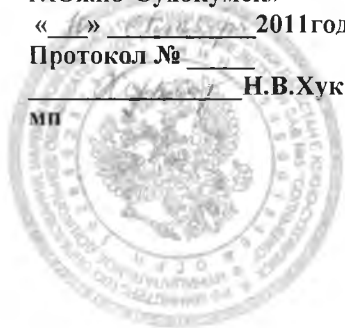


УТВЕРЖДЕНО:  
постановлением администрации  
городского округа  
«город Южно-Сухокумск»  
« 24 » 11 2011г.  
Ибрагимов К.К.



ПРИНЯТ

З-й сессией редакционной комиссии  
Собранием коллектива муниципального казенного  
учреждения дошкольного образования  
«Детский сад № 5 «Солнышко»  
г. Южно-Сухокумск»  
« / » 2011 года  
Протокол № \_\_\_\_\_  
Н.В.Хукиятова



СОГЛАСОВАНО:  
Управление муниципальным  
имуществом городского округа  
«город Южно-Сухокумск»  
« 24 » 11 2011г.  
П.Г.Гаджиева



СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления образования  
администрации городского округа  
«город Южно-Сухокумск»  
« 16 » 11 2011г.  
В.А.Хукияттов



УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 5  
«СОЛНЫШКО» г. ЮЖНО-СУХОКУМСК»

## СОДЕРЖАНИЕ.

1. Общие положения.
2. Организация образовательного процесса.
3. Содержание образовательного процесса.
4. Участники образовательного процесса (их права и обязанности).
5. Финансово-хозяйственная деятельность МКУДО.
6. Управление МКУДО.
7. Порядок комплектования персонала МКУДО и условия оплаты труда.
8. Локальные акты, регламентирующие деятельность МКУДО.
9. Ликвидация и реорганизация МКУДО.

## 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное казенное учреждение дошкольного образования "Детский сад №5 "Солнышко" г. Южно-Сухокумск" (далее - МКУДО) создано с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, создания условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного образования, путем изменения типа муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 "Солнышко" г. Южно-Сухокумск на основании Постановления Администрации городского округа «город Южно-Сухокумск» № 116 от 06 июня 2011 г.

1.2. МКУДО находится в ведомственной подчинении администрации городского округа "город Южно-Сухокумск" (подотчетно и подконтрольно), который выступает его учредителем (далее - Учредитель).

Собственником имущества МКУДО является городской округ "город Южно-Сухокумск", от имени которого соответствующие полномочия осуществляет управление муниципальным имуществом городского округа "город Южно-Сухокумск"

Юридический адрес и фактический адрес Учредителя: 368890, республика Дагестан, город Южно-Сухокумск, ул.Пионерская 13.

1.3. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение дошкольного образования "Детский сад № 5 "Солнышко" г. Южно-Сухокумск"

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МКУДО "Детский сад № 5 "Солнышко" г. Южно-Сухокумск"

1.5. Юридический адрес МКУДО: 368890, Республика Дагестан, город Южно-Сухокумск, ул. Мира 1а. (юридический адрес совпадает с фактическим).

1.6. Организационно – правовая форма МКУДО – казенное учреждение.

1.7. МКУДО в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и управления РФ; Республики Дагестан и органов местного самоуправления города Южно-Сухокумск, решениями соответствующих органов управления образованием, Уставом, договорами между МКУДО и родителями (законными представителями), между МКУДО и Учредителем.

1.8. МКУДО является юридическим лицом, имеет бюджетную смету в казенном учреждении, печать, штамп со своим наименованием, лицевой счет в органах казначейства, бланки и другие реквизиты. МКУДО вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Права юридического лица у МКУДО в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации в налоговом органе.

1.10. МКУДО осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, предоставляемые Российской Федерацией с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

1.11. Основными задачами МКУДО являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательного-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.12. МКУДО в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.13. МКУДО несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников МКУДО во время образовательного процесса.

1.14. В МКУДО не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В МКУДО образование носит светский характер.

1.15. Настоящий Устав регламентирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность МКУДО.

## **2. Организация образовательного процесса**

2.1. Обучение и воспитание в МКУДО осуществляется на русском языке.

2.2. Порядок комплектования детьми МКУДО определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. В МКУДО принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет. Прием детей осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) на основании:

- заявления родителей;
- документа, подтверждающего льготу;
- медицинского страхового полиса, медицинского заключения;
- свидетельства о рождении ребенка;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.4. Внеочередным или первоочередным правом определения в МКУДО пользуются категории граждан, льготы которым установлены законодательством. Наличие у родителей (законных представителей) права на внеочередной или первоочередной прием их детей в МКУДО подтверждается соответствующими документами.

2.5. Комплектование МКУДО проводится в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей).

2.6. При приеме ребенка в МКУДО, учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МКУДО, лицензией на право ведения

образовательной деятельности, с основной общеобразовательной программой, реализуемой МКУДО и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7. Прием ребенка в МКУДО не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу МКУДО.

2.8. Взаимоотношения между МКУДО и родителями (законными представителями) регулируются договором, который составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается заведующим МКУДО и родителем (законным представителем). Один экземпляр договора передается родителям (законным представителям), другой хранится в личном деле ребенка МКУДО. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МКУДО, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МКУДО.

2.9. МКУДО работает по шестидневной рабочей неделе с 07.00 до 19.00 час. Выходные дни: воскресенье, а также праздничные дни.

2.10. Количество групп в МКУДО определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости.

2.11. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.12. Предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

от 1,5 года до 3 лет - 15 детей;

от 3 лет до 7 лет - 20 детей.

2.13. Отчисление детей производится заведующим в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МКУДО;
- на основании заключения районной психолого-медико-педагогической комиссии;
- в связи с достижением воспитанником предельного возраста для получения дошкольного образования (семи лет);
- в случае медицинских показаний состояния здоровья воспитанника, которое опасно для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей в случае его дальнейшего пребывания в учреждении, при наличии заключения районной психолого-медико-педагогической комиссии;
- в связи с изменением места жительства воспитанника;
- в связи с переходом воспитанника в другое образовательное учреждение;
- за неоднократные, грубые нарушения Устава;
- невыполнение условий договора между МКУДО и родителями (законными представителями) ребенка в разделах «Права родителей» и «Обязанности родителей».

Отчисление ребенка оформляется:

- расторжением договора между МКУДО и родителями (законными представителями) ребенка
- изданием приказа по МКУДО.

2.14. За ребенком сохраняется место в МКУДО в случае его болезни и карантина, санаторно-курортного лечения, а также в летний период и в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

2.15. Образовательный процесс МКУДО направлен на реализацию основных задач дошкольного образования:

- заботу о здоровье, эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем развитии каждого ребенка;
- созданию в группах атмосферы гуманного, доброжелательного отношения ко всем воспитанникам;
- максимальному использованию разнообразных видов детской деятельности;
- вариативности использования образовательного материала, позволяющего развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка;
- координацию подходов к воспитанию детей в условиях МКУДО и семьи;
- соблюдению преемственности в работе детского сада и учреждения начального образования.

2.16. МКУДО реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.17. МКУДО самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.18. Образовательные программы реализуются с учётом особенностей психофизического развития, возрастных и индивидуальных особенностей и возможностей детей.

2.19. МКУДО создает условия для обеспечения физического, психического и соматического здоровья детей, создает целесообразную предметно-пространственную среду.

2.20. В целях удовлетворения всесторонних потребностей детей, МКУДО при наличии лицензии имеет право реализовывать дополнительные образовательные программы, осуществляемые за счет бюджетного финансирования, а также оказывать дополнительные платные образовательные услуги. Дополнительные образовательные программы могут вводиться в пределах установленного законодательством Российской Федерации максимального объема программной нагрузки детей.

2.21. Дополнительные платные образовательные услуги (кружки, секции, студии) могут оказываться по направлениям:

- познавательно-речевого (обучение грамоте, развитие логического мышления);
- художественно-эстетического (пение, хореография, рисование, лепка);
- спортивного (ритмика, корригирующая гимнастика, шашки);
- других, не запрещенных действующим законодательством.

2.21.1. Порядок их предоставления регулируется Положением о дополнительных платных образовательных услугах, разработанным на основе нормативных правовых актов.

2.21.2. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо видов деятельности, финансируемых за счет средств бюджета.

2.21.3. Потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется путем анкетирования родителей (законных представителей).

2.21.4. МКУДО обязано доводить до сведения родителей (законных представителей) информацию об оказываемых дополнительных платных образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

2.21.5. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Указанный договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

2.21.6. Стоимость оказываемых платных дополнительных образовательных услуг определяется в договоре между МКУДО и родителями (законными представителями) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.21.7. Заведующим издается приказ по МКУДО об организации платных дополнительных образовательных услуг.

2.21.8. МКУДО отвечает за качество оказываемых дополнительных платных образовательных услуг.

2.22. МКУДО устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий:

- для детей раннего возраста от 1,5 до 3-х лет планируют не более 10 занятий в неделю (развитие речи, дидактические игры, развитие движений, музыкальные и др.) продолжительностью не более 8-10 минут. Допускается проводить одно занятие в первую и одно занятие во вторую половину дня. В теплое время года максимальное число занятий проводят на участке во время прогулки. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 11 занятий, в средней группе (дети пятого года жизни) - 12 занятий, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 15 занятий, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 17 занятий.

- максимально допустимое количество занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не должно превышать двух занятий, а в старшей и подготовительной группах трех. Их продолжительность для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. В середине занятий необходимо проводить физкультминутку.

- перерывы между занятиями должны быть не менее 10 минут.

- занятия детей старшего дошкольного возраста во второй половине дня могут проводиться после дневного сна, но не чаще двух - трех раз в неделю. Длительность этих занятий — не более 30 минут, и, если они носят статистический характер, в середине занятия следует проводить физкультминутку. Проводить такие занятия рекомендуется в дни с наиболее высокой работоспособностью детей (вторник, среда).

- занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух. Продолжительность этих занятий не должна превышать 30 минут. Ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

- в середине учебного года (январь) для детей дошкольных групп организуются каникулы, во время которых проводятся занятия эстетического, физкультурно-оздоровительного циклов, развлечения, досуги. В летний период занятия не проводятся. Проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и др., а также увеличивается продолжительность прогулок.

2.23. Медицинское обслуживание воспитанников образовательного учреждения обеспечивают органы здравоохранения в помещении с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.23.1. Медицинский персонал, наряду с администрацией МКУДО несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания.

2.23.2. МКУДО обязано предоставить помещение с соответствующими условиями работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников МКУДО.

2.27. Работники МКУДО в обязательном порядке периодически проходят медицинское обследование за счет средств Учредителя.

2.28. Организация питания в МКУДО возлагается на заведующего МКУДО.

2.29. МКУДО обеспечивает сбалансированное 3-х разовое питание детей в соответствии с их возрастом по нормам, согласно государственным санитарным эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.30. Продукты питания поставляются в МКУДО по договорам, при наличии сертификатов качества, то есть разрешения служб Госсанэпиднадзора на их использование.

### **3. Содержание образовательного процесса**

3.1. Содержание образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.2. Использование в образовательном процессе новых педагогических технологий возможно только с обязательной методической подготовкой педагога через систему повышения квалификации.

3.3. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.4. Образовательный процесс в МКУДО регламентируется перспективными и календарными планами, разрабатываемыми с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

3.5. Образовательный процесс в МКУДО обеспечивает создание положительного эмоционально-психологического климата, максимально учитывающего индивидуальные особенности и потенциальные возможности детей.

3.6. Педагоги МКУДО обеспечивают организацию образовательного процесса с детьми в соответствии с планом. Форма планирования утверждается на Педагогическом совете.

### **4. Участники образовательного процесса (их права и обязанности)**

4.1. Участниками образовательного процесса в МКУДО являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставлении ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Права ребенка охраняются международной Конвенцией «О правах ребенка» принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН и действующим законодательством Российской Федерации, а также договором между МКУДО и родителями (законными представителями) ребенка.

4.4. Каждому ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;



- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся недостатков в физическом или психическом развитии;
- образование в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования;
- получение дополнительных платных образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в работе МКУДО;
- принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между МКУДО и родителями (законными представителями);
- заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с детьми;
- расторгнуть договор между МКУДО и родителями (законными представителями);
- защищать права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных платных образовательных услуг;
- требовать уважительного отношения к ребенку;
- оказывать добровольную помощь для развития МКУДО;
- получать компенсацию части платы за содержание ребенка в МКУДО в соответствии с законом РФ «Об образовании».

4.6. Родители являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте.

4.7. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав МКУДО;
- вносить своевременно плату за содержание ребенка в установленном порядке;
- соблюдать условия договора, заключенного между МКУДО и родителями (законными представителями).

4.8. Педагогический работник имеет право:

- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации МКУДО условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, выполнения должностных обязанностей;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени; основной ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск; длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия, предоставления которого предоставляется Учредителем; досрочное назначение трудовой пенсии по старости; получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации; - дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам органами местного самоуправления, Учредителем;
- избирать и быть избранным председателем Педагогического совета;
- аттестовываться на соответствующую квалификационную категорию.

4.9. Права и обязанности сотрудников МКУДО определяются должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

4.10. Педагогический работник обязан:

- выполнять устав МКУДО;
- выполнять должностные инструкции;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять договор с родителями (законными представителями) и МКУДО, сотрудничать с семьей по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;
- охранять жизнь и здоровье детей, своевременно предпринимать меры по устранению повреждений имущества, имеющихся в группах и на игровых площадках;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- обладать профессиональными умениями;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению.

## 5. Финансово-хозяйственная деятельность МКУДО

5.1. Финансово-хозяйственная деятельность МКУДО направлена на реализацию уставных целей. При осуществлении финансово-хозяйственной деятельности МКУДО открывает счета в органах казначейства.

5.2. Финансирование МКУДО осуществляется из бюджета городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе государственных и местных нормативов, определяемых в расчете на одного ребенка на основе бюджетной сметы.

5.3. Имущество МКУДО находится в муниципальной собственности администрации городского округа и закрепляется за МКУДО на праве оперативного управления. Право оперативного управления на муниципальное имущество у МКУДО возникает с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иными правовым актом или решением Учредителя. С этого момента на МКУДО переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним. Состав муниципального имущества, передаваемого МКУДО на праве оперативного управления, определяется уполномоченным органом по управлению муниципальным имуществом (далее по тексту уполномоченный орган). Указанное имущество передается МКУДО уполномоченным органом по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс МКУДО. Акт приема-передачи подписывается заведующим МКУДО и руководителем уполномоченного органа.

5.4. Земельный участок закрепляется за МКУДО в постоянное (бессрочное) пользование. МКУДО не вправе распоряжаться данным земельным участком.

5.5. МКУДО несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за МКУДО собственности. МКУДО владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

5.6. Уполномоченный орган вправе изъять как полностью, так и частично излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество МКУДО.

5.7. МКУДО запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МКУДО, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МКУДО Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

5.8. МКУДО отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у МКУДО указанных средств ответственность по его обязательствам несет его Учредитель, в порядке, определяемом законом.

5.9. Финансовое обеспечение деятельности МКУДО осуществляется в соответствии с законодательством на основе региональных нормативов финансового

обеспечения. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МКУДО являются бюджетные средства:

- Имущество, переданное МКУДО Учредителем или уполномоченным им органом;
- Средства Учредителя;

5.10. МКУДО осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации. МКУДО в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной тарифными сетками оплаты труда работников бюджетной сферы, устанавливает заработную плату работников МКУДО, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования работников в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также структуру управления деятельностью МКУДО, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

5.11. МКУДО вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, поставленных перед ней как дошкольным образовательным учреждением, и предусмотренную настоящим Уставом.

Осуществление МКУДО указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

К иной приносящей доход деятельности МКУДО относятся:

- Реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества образовательного учреждения;
- Торговля покупными товарами, оборудованием;
- Оказание посреднических услуг;

5.12. МКУДО не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать (дивиденды, проценты) по ним.

5.13. Приносящая доход деятельность может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренных законом. МКУДО вправе заключать гражданско-правовые и иные договоры только с предварительного согласия Учредителя.

5.14. Доходы от приносящей доход деятельности МКУДО поступают в бюджет городского округа «город Южно-Сухокумск».

5.15. В пределах лимитов бюджетных обязательств МКУДО осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

МКУДО осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета открытые в соответствии с действующим законодательством.

5.16. МКУДО обязана обеспечить содержание закрепленных за ней зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне, не ниже определяемого нормативными актами.

5.17. МКУДО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет осуществляется централизованной бухгалтерией по договору с МКУДО.

## **6. Управление МКУДО**

6.1. Управление МКУДО осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», иными законодательными актами Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и настоящим Уставом.

6.2. Компетенция Учредителя по управлению МКУДО определяется действующим законодательством, а так же договором между Учредителем и МКУДО и включает:

- утверждение устава МКУДО, изменений к нему;
- назначение на должность и освобождения от занимаемой должности заведующего по трудовому договору и его увольнение;
- контроль за качеством образовательного процесса;
- финансирование МКУДО в соответствии с нормативами;
- установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за содержание детей в МКУДО;
- заслушивание отчета заведующего по итогам года;
- реорганизация и ликвидация МКУДО.
- получение полной информации о деятельности МКУДО, в том числе, ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а так же другой документацией;
- осуществление в пределах своей компетенции руководства и контроля за деятельностью МКУДО;
- контроль за оказанием МКУДО дополнительных платных образовательных услуг;
- оплата периодических медицинских обследований работников МКУДО;
- определение порядка назначения заведующего МКУДО;
- иные полномочия, предусмотренные законодательством РФ.

6.3. Управление МКУДО строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления МКУДО.

6.4. Формами самоуправления МКУДО являются: Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, Общее родительское собрание и Родительский комитет.

Органы самоуправления действуют на основании настоящего Устава и положений об органах самоуправления МКУДО.

6.5. Педагогический совет состоит из всех педагогов МКУДО.

6.5.1. Педагогический совет определяет основные направления образовательной деятельности МКУДО.

6.5.2. Полномочия Педагогического совета:

- выбирает образовательные программы для использования их в МКУДО;
- обсуждает содержание, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности МКУДО;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных платных образовательных услуг родителям (законным представителям);
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

6.5.3. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

6.5.4. Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы МКУДО, но не реже 1 раза в квартал. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса. Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год.

6.5.5. Председатель Педагогического совета:

- действует от имени Педагогического совета;
- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;

- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем, ведет протоколы своих собраний, заседаний;
- возглавляет аттестацию педагогических работников.

6.5.6. На заседании Педагогического совета по приглашению его председателя могут присутствовать медицинские работники, родители (законные представители) детей с правом совещательного голоса.

6.6. Общее собрание трудового коллектива является органом самоуправления МКУДО, в состав которого входят все работники МКУДО.

6.6.1. Полномочия Общего собрания трудового коллектива:

- определяет направления деятельности МКУДО;
- рассматривает вопросы о заключении с администрацией МКУДО коллективного договора;
- разрабатывает коллективный договор и уполномочивает Профсоюзный комитет о подписании от имени трудового коллектива;
- рассматривает правила внутреннего трудового распорядка, годовой план МКУДО;
- принимает устав и изменения, вносимые в него;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МКУДО.

6.6.2. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует более 1/2 работников МКУДО.

6.6.3. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. Решение, принятое в соответствии с законодательством РФ, является обязательным для всех участников образовательного процесса и трудового коллектива.

6.6.4. В состав Общего собрания трудового коллектива могут входить с правом совещательного голоса медицинские работники, родители (законные представители) ребенка.

6.6.5. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

6.7. Общее родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности МКУДО.

6.7.1. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) детей, посещающих МКУДО.

6.7.2. Решения Общего родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива.

6.7.3. Полномочиями Общего родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и МКУДО по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МКУДО;
- выборы представителей в Родительский совет из числа родителей (законных представителей).

6.7.4. Заседание Общего родительского собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 51% всех членов. Решение Общего родительского собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих и является рекомендательным.

6.8. Родительский комитет является органом самоуправления МКУДО.

6.8.1. Родительский совет избирается на Общем родительском собрании сроком на один год. Членами Родительского совета являются родители (законные представители) детей.

6.8.2. По решению Родительского комитета в его состав могут входить: сотрудники МКУДО, представители органов местного самоуправления, а также физические лица или представители юридических лиц, сотрудничающие с МКУДО и заинтересованные в его развитии.

6.8.3. Родительский комитет представляет интересы родителей (законных представителей) и детей.

6.8.4. Родительский комитет отчитывается о своей работе перед Общим родительским собранием не реже одного раза в год.

6.8.5. Члены Родительского комитета работают на безвозмездной основе.

6.8.6. На своем заседании простым большинством голосов члены Родительского комитета избирают председателя и секретаря.

6.8.7. Заседания Родительского комитета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Родительского совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Родительского совета.

6.8.8. Заседание Родительского комитета является правомочным, и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей списочного состава членов Родительского совета. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.8.9. На заседаниях Родительского комитета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

6.8.10. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

6.8.11. Родительский комитет содействует организации и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса, совершенствованию материально-технической базы МКУДО.

6.8.12. Родительский комитет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы МКУДО, в любые органы самоуправления, администрации МКУДО и Учредителю, в том числе по:

- проведению проверки финансово-хозяйственной деятельности МКУДО;
- составлению и исполнению сметы использования внебюджетных средств.

6.8.13. Родительский совет контролирует:

- целевое использование внебюджетных средств администрацией МКУДО;
- заслушивает отчет заведующего по финансово-хозяйственным вопросам.

6.9. Непосредственное руководство и управление МКУДО осуществляет заведующий, назначаемый на должность Учредителем в установленном порядке.

6.9.1. Заведующий МКУДО:

- отвечает перед государством, обществом и Учредителем за деятельность в пределах своих функциональных обязанностей;

- издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками;

- представляет МКУДО во всех государственных, коммерческих, общественных организациях, учреждениях, предприятиях;

- действует от имени МКУДО без доверенности;

- распоряжается имуществом и средствами МКУДО в пределах, установленных законом;

- открывает счета в органах казначейства, выдает доверенности;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

- устанавливает штатное расписание, заключает от имени МКУДО муниципальные контракты, договоры, в том числе договор между МКУДО и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- организует аттестацию работников;
- формирует контингент детей;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном уставом;
- осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности МКУДО;
- создает условия для творческого роста педагогических работников МКУДО, применения ими передовых форм и методов обучения;
- устанавливает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
- обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в МКУДО, выполнение санитарно-гигиенических требований;
- организует совместно с педагогами МКУДО дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с запросами родителей (законных представителей);
- несет ответственность за свои действия перед Учредителем, родителями (законными представителями), детьми в соответствии с законодательством РФ своевременным предоставлением отчетности, соблюдение правил санитарии и гигиены, техники безопасности, сохранность вверенного имущества МКУДО;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством РФ.

## 7. Порядок комплектования персонала МКУДО и условия оплаты труда.

7.1. Комплектование персонала МКУДО осуществляет заведующий на основании утвержденного штатного расписания в соответствии с действующим законодательством и учетом численности детей.

7.2. Порядок комплектования персонала МКУДО регламентируется уставом.

7.3. К педагогической деятельности в МКУДО допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указывается и подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу решением суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

7.5. Взаимоотношения работодателя и работников МКУДО регулируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с трудовым законодательством РФ.

7.6. Права работников МКУДО и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором.

7.7. Работники МКУДО имеют право:

- на участие в управлении МКУДО в порядке, определяемом Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

7.8. МКУДО устанавливает:

- заработную плату работников в зависимости от квалификации работника;
- виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, направляемых на оплату труда в зависимости от сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

7.9. Заработная плата работников МКУДО выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работниками МКУДО других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

7.10. Ставки заработной платы и должностные оклады педагогическим работникам МКУДО устанавливаются на основании правового акта городского округа Южно-Сухокумск, регулирующего оплату труда работников муниципальных образовательных учреждений.

7.11. Порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда МКУДО, устанавливается заведующим и закрепляется в Положении о доплатах и надбавках, премировании работников. Указанное Положение принимается с учетом мнения Профсоюзного комитета и доводится до сведения работников.

7.12. Размеры доплат, надбавок, премий работникам МКУДО пределами не ограничиваются, определяются дифференцированно в зависимости от результатов деятельности, в первую очередь – от качества обучения и воспитания детей. Выплаты стимулирующего характера выплачиваются в процентном отношении от ставки заработной платы и производятся за фактически отработанное время.

7.13. МКУДО вправе на временной основе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг в сфере организации и осуществления образовательного процесса.

## 8. Локальные акты, регламентирующие деятельность МКУДО.

8.1. Для обеспечения уставной деятельности МКУДО может принимать следующие виды локальных актов:

- приказы;
- инструкции;
- правила;
- распоряжения;
- положения;
- программы;
- регламенты;
- планы;

8.2. Локальные акты МКУДО не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству, утверждаются заведующим МКУДО.

## 9. Прекращение и реорганизация МКУДО.

9.1. Прекращение деятельности МКУДО юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.



9.2. МКУДО может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. При реорганизации МКУДО в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к юридическому лицу, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа МКУДО, МКУДО вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

9.3. При изменении статуса МКУДО и его реорганизации в иной форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации, утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

9.4. Ликвидация МКУДО может осуществляться:

- по решению Учредителя в соответствии с правовыми актами городского округа «город Южно-Сухокумск»;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

9.5. Ликвидация МКУДО осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем. Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренным законом.

9.6. При ликвидации МКУДО финансовые средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования города Южно-Сухокумск.

9.7. В случае сокращения численности или штата работников, при ликвидации и реорганизации МКУДО уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав согласно Трудового кодекса РФ.

9.6. При реорганизации или ликвидации МКУДО, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года. Учредитель берет на себя ответственность за перевод детей в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями).

9.7. МКУДО считается прекратившим свою деятельность с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Принят  
общим собранием трудового коллектива  
муниципального казенного учреждения  
дошкольного образования «Детский  
сад № 5 «Солнышко» г.Южно-Сухокумск»

« 10 » Сентября 2011г.

Протокол № \_\_\_\_\_

Исходный № 16 МРМ ФНС России Р

Свидетельство о государственной регистрации

от декабря 2011 г.

ОГРН 1020502385859

Должность: Начальник ИФНС России

Подпись

МГ

Прошито и пронумеровано 17 (семнадцать)

машинописных листов

Зав. МДОУ д/с №5 «Солнышко»

Н.В. Хукиятва

